



REGOLAMENTO INTERNO

“PROMOBELLAGIO” ASSOCIAZIONE OPERATORI TURISTICI & ECONOMICI

TITOLO I: PREMESSE

ART.1 Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione operatori turistici & economici “Promobellagio”. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo Regolamento verrà usata la dicitura “Associazione” per intendere l'Associazione operatori Turistici & economici Promobellagio.

Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione ed è reperibile altresì presso la sede sociale della stessa.

ART. 2 Il regolamento interno è proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea ordinaria o straordinaria degli associati, riunita secondo le modalità indicate dallo Statuto.

Anche in sede di presentazione all'Assemblea degli associati, è possibile per questi ultimi proporre emendamenti o aggiunte. Gli emendamenti vengono votati all'interno dell'Assemblea ordinaria o straordinaria degli associati e per l'approvazione occorre la presenza di almeno 1/3 (un terzo) degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Il regolamento interno è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni

ART.3 Come previsto all'art. 2 dello statuto la sede legale dell'Associazione si trova in Piazza della Chiesa 14. L'uso di tali locali è stato concesso all'Associazione con convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Torre delle Arti Bellagio.

TITOLO II: ASSOCIATI

ART. 4 (Domanda di iscrizione del nuovo associato) L'aspirante associato è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, scaricabile dal sito dell'Associazione, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Regolamento e statuto sono disponibili sul sito dell'Associazione. L'associato può richiedere la variazione dei dati tramite comunicazione scritta. Il Presidente e/o il Segretario provvederanno ad aggiornare il libro degli associati. I dati anagrafici personali degli associati sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito. Il modulo di iscrizione può essere:

- stampato, compilato, firmato e spedito per posta ordinaria alla sede dell'Associazione
- stampato, compilato, firmato, scannerizzato e inviato tramite mail all'indirizzo info@promobellagio.it

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi associati che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso. Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al associato stesso.



In caso di accettazione dell'associato, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione tramite i recapiti forniti, esclusivamente a mezzo e-mail. Il titolo di associato viene acquisito effettivamente al versamento della quota di iscrizione, alla quale seguirà l'immediato inserimento nel libro degli associati. Il tesseramento ha validità per un anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre di ogni anno.

Qualora venisse sollevata da parte di un membro del Consiglio Direttivo una riserva di accettazione di un associato, la domanda di iscrizione verrà discussa alla successiva riunione dell'Assemblea; in caso di mancata accettazione, si provvederà a comunicare al richiedente le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante associato potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto laddove siano venute meno le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

ART. 5 - (Condizioni di ammissibilità del nuovo associato) È ammesso a far parte integrante dell'Associazione in qualità di associato qualsiasi attività che abbia sede legale e/o operativa a Bellagio. Nel caso di richieste da parte di attività che non soddisfino tale requisito o di richieste per le quali vi siano delle incongruenze tra permessi ad operare e sede operativa, la richiesta verrà sottoposta direttamente all'Assemblea nella prima riunione utile, la quale sarà a chiamata ad esprimersi secondo votazione segreta.

ART. 6 - (Incarichi agli associati) Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi ad associati che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato.

ART. 7 - (Regole per gli associati) Gli associati, che all'atto dell'adesione hanno accettato lo Statuto e il presente Regolamento Interno dell'Associazione, sono invitati a partecipare attivamente alla vita della stessa al fine di garantirne la crescita.

Gli associati hanno diritto a:

- intervenire e prendere parte alle votazioni ed alle deliberazioni dell'assemblea
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con le finalità e nelle modalità previste dallo Statuto, al fine di essere approvati ed eventualmente messi in atto;
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o servizi con eventuali Aziende che hanno raggiunto convenzioni con l'Associazione.

ART. 8 - (Recesso) Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di recesso va comunicata per iscritto specificandone le motivazioni. Gli associati che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata in corso.

ART. 9 - (Quota associativa annuale) La quota associativa deve essere corrisposta da tutti gli associati come a seguire:

- 50% della quota a novembre dell'anno precedente (1^a rata)
- 50% della quota a maggio dell'anno in corso (2^a rata)

Farà fede il pagamento della 1^a rata per la presenza sul materiale cartaceo.

Verrà rilasciata ricevuta per quietanza.

Per il rinnovo della tessera sociale, verrà inviata a tutti gli associati una comunicazione (mediante posta elettronica e avvisi sul sito web e canali social network) a partire da un mese prima delle scadenze di cui al precedente comma.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 31 Dicembre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo.



ART. 10 - (Importo della quota associativa) La quota associativa copre la durata dell'anno solare, quindi dal 1 gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dalla data del versamento. L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo e può essere modificato di anno in anno.

Gli associati che vengono ammessi in seguito a votazione dell'assemblea e che operano con permessi rilasciati da enti diversi da quelli di Bellagio, saranno tenuti a pagare una quota maggiorata.

L'importo fissato per la quota associativa è pubblicato anche nel sito web dell'Associazione.

TITOLO III: AMMINISTRAZIONE

ART. 11 - (Il Consiglio Direttivo) Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione dell'attività dell'Associazione, è pertanto l'organo decisionale permanente preposto all'attuazione della volontà dell'Assemblea degli iscritti. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 6 a un massimo di 10 membri tra i quali sono individuati il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

I consiglieri durano in carica per 2 anni e sono rieleggibili.

ART. 12 - (Riunioni del Consiglio Direttivo) Il Consiglio Direttivo è convocato, anche in luogo diverso dalla sede sociale, dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, o quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri. Il Consiglio Direttivo deve:

- redigere i programmi di attività previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea
- formulare il Regolamento Interno dell'Associazione
- deliberare circa l'ammissione, la sospensione e l'espulsione degli associati
- deliberare l'ammontare della quota annua
- svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale, in attuazione delle finalità previste dallo Statuto.

ART. 13 - (Il Presidente) Può essere eletto Presidente ciascun Consigliere nominato dai membri del Consiglio Direttivo. Il Presidente è l'unico soggetto legittimato a rappresentare l'Associazione, cura i rapporti con le altre Associazioni e Organizzazioni private/pubbliche. Convoca e presiede l'Assemblea degli associati e del Consiglio Direttivo ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea e dallo stesso Consiglio Direttivo.

ART. 14 - (Il Vice Presidente) Il Vice Presidente, in assenza del Presidente, fa le sue veci, accollandosi tutte le funzioni e le responsabilità proprie del Presidente per gli atti da lui deliberati.

ART. 15 - (Il Segretario) Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri eletti. Redige i verbali dell'Assemblea degli associati e delle riunioni del Consiglio Direttivo. Aggiorna il libro degli associati, i cui dati vanno custoditi in conformità alla normativa in materia di tutela della privacy. Provvede ad inviare le convocazioni delle Assemblee e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

ART. 16 – (Collegio dei Revisori) Il Collegio dei Revisori è formato da 3 membri eletti dall'Assemblea che hanno il compito di controllare la gestione dell'associazione.



TITOLO IV: ASSEMBLEE

ART. 17 - (Assemblea degli associati) L'Assemblea è l'organo sovrano preposto a tracciare gli indirizzi e le politiche che l'Associazione è tenuta a seguire ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo Statuto.

È composta da tutti gli associati in regola con il tesseramento nell'anno in corso.

Il Presidente dell'Associazione è anche il Presidente della Assemblea. In caso di impedimento tale mansione spetterà al Vice Presidente.

ART. 18 - (Convocazione dell'Assemblea) È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci per l'approvazione del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo. L'Assemblea, in via straordinaria, viene convocata, inoltre, quando se ne ravvisa la necessità o quando ne viene fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Al fine di convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata a mezzo di posta ordinaria, elettronica o altro mezzo telematico, ovvero mediante consegna a mano, a tutti gli associati, almeno 5 (cinque) giorni prima del giorno previsto.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione nonché l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattimento. L'Assemblea, sia in via ordinaria che straordinaria, è convocata presso la sede sociale o in altro luogo, purché nel territorio italiano.

ART. 19 - (Rinnovo cariche elettive) In caso di convocazione degli associati indetta per il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente uscente inviterà i presenti a eleggere

- i membri del Consiglio Direttivo
- I membri del Collegio dei Revisori

Il Presidente stesso provvede alla nomina di un segretario se lo ritiene il caso, e due scrutatori.

ART. 20 - (Modalità di voto) Tutte le votazioni devono avvenire soltanto dopo la relazione, il dibattito e la replica. Sono previste due modalità di voto:

- palese: il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza degli associati per alzata di mano. Il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione;

- segreta: vengono preparate delle schede per la votazione ciascuna delle quali deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte;

ART. 21 - (Verbale dell'Assemblea) Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni Assemblea è a disposizione degli associati che ne facciano richiesta, i quali possono estrarne copia. Al fine di rendere tali verbali maggiormente accessibili agli eventuali associati interessati l'Associazione cercherà di garantire sempre anche la pubblicazione degli stessi nella parte del sito dedicata all'Associazione.



TITOLO V: COMUNICAZIONI CON GLI ASSOCIATI E SITO WEB

ART. 22 - (Mailing-list) La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni agli associati, inclusa la convocazione per le Assemblee. Ove un associato sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, verrà inviata comunicazione per posta ordinaria o per altra via specificata. L'inserimento nella mailing-list, automatico al momento dell'iscrizione, viene effettuato con riferimento all'indirizzo info@promobellagio.it
Per porre fine al servizio, inviare una mail in cui si chiede di essere cancellati dalla mailing list. Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo info@promobellagio.it

ART. 23 - (Sito web e social network) L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con gli associati. Il sito di riferimento è www.bellagiolakecomo.com

L'Associazione dispone altresì di una pagina nel social network Facebook avente il nome "Bellagiolakecomo", nonché di un profilo nel social network Instagram con il medesimo nome. L'Associazione si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni qualvolta se ne senta la necessità o via sia pratica possibilità.

TITOLO VI: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 24 - (Trattamento dati personali) Il libro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. I dati personali degli associati saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno comunicati a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge, e in caso di consenso da parte degli stessi soci.

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 25 Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Associazione www.bellagiolakecomo.com

Eventuali future e necessarie modifiche al Regolamento verranno prontamente pubblicizzate e comunicate agli associati mediante email. Decorso 10 giorni dall'invio, senza che gli associati presentino osservazioni allo stesso, il Regolamento si intenderà conosciuto ed approvato in ogni sua parte. L'Associazione provvederà poi a pubblicarlo sul predetto sito internet.