

CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA GESTIONE DI SERVIZI E ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DEL TURISTA

Premesso:

- che PROMOBELLAGIO, Associazione di promozione turistica senza fine di lucro che raggruppa la grande maggioranza degli operatori turistici bellaginesi, è attiva dall'anno 1986 con l'intento di collaborare con il Comune per il miglioramento della qualità dei servizi e dell'offerta turistica e dell'attrattività del paese;
- che il Comune di Bellagio ha già instaurato una collaborazione con la predetta Associazione, concedendo alla stessa contributi annuali, a parziale copertura delle spese sostenute per le proprie attività, che hanno contribuito in maniera significativa all'incremento delle presenze e al miglioramento della qualità dei servizi e dell'offerta turistica e dell'attrattività del paese;
- che, alla luce della chiusura dell'Ufficio informazione (IAT), per molti anni gestito dalla Provincia di Como in locali di proprietà comunale siti all'interno del pontile di Piazza Mazzini, si rende necessario individuare una forma alternativa per assicurare la prosecuzione di una attività di fondamentale importanza per tutto il comparto turistico;
- che, per dare continuità alle visite guidate ai giardini di Villa Serbelloni, monumento nazionale di proprietà della Fondazione Rockefeller, con la quale il Comune ha sottoscritto idonea Convenzione, si rende necessario rinnovare la collaborazione operativa con PROMOBELLAGIO per l'organizzazione del Servizio, dando atto che con separata Convenzione è stata confermata a PROMOBELLAGIO la gestione della sede operativa a piano terra della Torre del Borgo utilizzata da molti anni come punto di ritrovo per le visite guidate ai giardini di Villa Serbelloni;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 19.08.2019 si approvava la presente Convenzione per la promozione turistica e la gestione di servizi e attività di informazione e accompagnamento del turista, composta da n. 7 articoli;

tutto ciò premesso,

il giorno 21 agosto 2019 nella sede del Comune di Bellagio, fra i signori:

- Dott. Angelo Barindelli in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Bellagio;
- Dott. Carlo Sancassano in qualità di Presidente della Associazione PROMOBELLAGIO con sede in Bellagio Piazza della Chiesa n. 14;

si conviene quanto segue:

1. PROMOBELLAGIO si impegna a garantire il Servizio di informazione turistica nei locali di proprietà comunale siti all'interno del pontile di piazza Mazzini (come da planimetria allegata) attraverso la presenza di uno o più operatori dedicati, in possesso di competenze e requisiti adeguati, per 52 ore settimanali (garantendo l'apertura sette giorni su sette) nel periodo



compreso tra il giorno 1 marzo ed il giorno 30 novembre di ogni anno. Nel periodo dal 1° dicembre al 28 febbraio il servizio verrà garantito nei giorni di sabato e domenica e nei festivi, per un totale di n. 100 ore complessive. Le spese connesse al Servizio diverse da quelle per il personale saranno concordate anticipatamente volta per volta.

2. Le utenze relative agli uffici di cui al punto precedente saranno a carico del Comune di Bellagio, dando atto che, allo stato, l'utenza telefonica rimane a carico della Provincia di Como.
3. PROMOBELLAGIO si impegna a garantire il Servizio di accompagnamento previsto dalla allegata Convenzione tra Comune di Bellagio e Rockefeller Foundation sottoscritta in data 18 marzo 2019 (con particolare riferimento all'articolo 8 della stessa), e da eventuali rinnovi successivi alle medesime condizioni.
4. PROMOBELLAGIO presenterà al Comune di Bellagio, entro il 30 novembre di ogni anno, un programma degli interventi di promozione turistica, con distinzione fra ordinari (a titolo esemplificativo: stampa cartine, depliant, brochures e materiale ricorrente) e straordinari, previsti per l'anno successivo, con indicazione dei relativi costi stimati. In particolare andrà indicata la quota di costo per cui PROMOBELLAGIO prevede l'autofinanziamento e quella per cui si richiede un contributo comunale. Il Comune di Bellagio provvederà a deliberare, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, l'approvazione o meno del programma come sopra presentato.
5. A fronte delle attività di cui ai punti precedenti, il Comune di Bellagio erogherà a PROMOBELLAGIO i seguenti contributi:
 - Servizio INFORMAZIONE TURISTICA: contributo di rimborso pari al totale delle spese sostenute per la gestione del Servizio, debitamente rendicontate entro il 31 marzo dell'anno successivo, con documentazione fiscalmente corretta. Il Comune erogherà uno o più anticipi in relazione ai propri vincoli di bilancio e alle esigenze di cassa di PROMOBELLAGIO.
 - Servizio VISITE GUIDATE AI GIARDINI DI VILLA SERBELLONI: contributo di rimborso pari al totale delle spese sostenute per la gestione del Servizio. L'erogazione del contributo di rimborso avverrà nel modo seguente: PROMOBELLAGIO, alla conclusione del periodo annuale di effettuazione delle visite, verserà al Comune l'intero ammontare degli incassi riscossi nel periodo, accompagnando detto versamento con la rendicontazione dei costi, con documentazione fiscalmente corretta. Il Comune, entro 15 giorni, effettuate le necessarie verifiche, provvederà a erogare a PROMOBELLAGIO un contributo di rimborso pari alle spese sostenute per il Servizio, destinando l'eccedenza alle finalità sociali stabilite dalla Convenzione sottoscritta tra Comune di Bellagio e Rockefeller Foundation in data 18 marzo 2019. Il Comune erogherà uno o più anticipi in relazione ai propri vincoli di bilancio e alle esigenze di cassa di PROMOBELLAGIO.
 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA: contributo pari ai costi rendicontati per gli interventi ordinari (stampa cartine, depliant, brochures e materiale ricorrente), approvati dal Comune ai sensi di quanto indicato al precedente punto 4. Gli interventi straordinari contenuti nel programma approvato dal Comune (od oggetto di eventuali modifiche

successive approvate dalle parti) saranno riconosciuti purché la spesa rendicontata superi di almeno il 20% l'importo di detto contributo. In caso contrario, il contributo sarà proporzionalmente ridotto. Il Comune erogherà uno o più anticipi in relazione ai propri vincoli di bilancio e alle esigenze di cassa di PROMOBELLAGIO. Si precisa che alla documentazione di rendicontazione che sarà predisposta dovrà essere allegato, come previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi, il bilancio di esercizio dell'Associazione richiedente, dal quale non dovranno emergere utili di esercizio, nel qual caso il Comune si riserva una riduzione del contributo pari all'utile.

6. La presente Convenzione ha durata di anni 3, con scadenza al giorno 31.12.2021, ed è rinnovabile.
7. Si dà atto che, per l'anno 2019, il PROGRAMMA DELLA ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA viene approvato contestualmente alla presente Convenzione.

Bellagio 21 agosto 2019

per l'Associazione PROMOBELLAGIO

PRESIDENTE
ASS. NE OPERATORI TURISTICI & ECONOMICI
Sede Legale
Dott. Carlo Sancassano
22021 BELLAGIO (Como)
Partita Iva 01640630131

per il Comune di Bellagio

IL SINDACO
ASS. NE OPERATORI TURISTICI & ECONOMICI
Sede Legale
Dott. Angelo Barindelli
Piazza Della Chiesa, 14 - Tel. 031 951555
22021 BELLAGIO (Como)
Partita Iva 01640630131